



А В Т О Ш К О Л А П Р И О Р И Т Е Т

Частное Учреждение Дополнительного
Профессионального образования
Автошкола "Приоритет"
ИНН - 6162040671 ОГРН -
1046162001027
344034, г. Ростов-на-Дону, пер. Саперный
Спуск, 30
prioritet-rostov@mail.ru тел. 2 56-88-34

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУДПО Автошкола "Приоритет"



Сикян А.А.

25 января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧУДПО Автошколы «Приоритет» (далее - Учреждения).
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников, действующий на основании этого Положения.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

2. Компетенция педагогического совета.

- 2.1. Педагогический совет разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.
- 2.2. Педагогический совет вправе принимать решения, касающиеся содержания образования.
- 2.3. Педагогический совет принимает участие в разработке, рассмотрении и утверждении рабочих учебных программ, реализуемых в образовательном учреждении (на основе государственных стандартов, примерных программ и квалификационных требований).
- 2.4. Компетенция Педагогического совета включает в себя вопросы разработки, апробации, экспертизы, эффективности, и оценки применения, а также пропаганды и распространения: новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов теоретического и практического обучения и воспитания обучающихся; новых учебников, пособий, технических средств обучения, контроля и т.п.
- 2.5. Педагогический совет может принимать участие в рассмотрении: кандидатур на замещение вакантных должностей преподавательского состава; кандидатов на поощрение и представление к награждению за высокие достижения в обучении и воспитании курсантов (учащихся); вопросов повышения квалификации и аттестации среди педагогического состава и мастеров производственного обучения.

3. Состав и организация работы педагогического совета.

- 3.1. В состав педагогического совета входят Директор Учреждения, его заместители и педагогические работники, осуществляющие обучение и воспитание обучающихся Учреждения.
- 3.2. К участию в работе педагогического совета могут привлекаться административные сотрудники Учреждения, представители общественных организаций и иные лица, необходимые для участия в обсуждении (без права голоса).

- 3.3. Заседание педагогического совета собирается не реже одного раза в три месяца. Заседание проводится в рабочее время. В случае необходимости решением Директора или по инициативе 2/3 членов педагогического совета может быть созвано внеплановое заседание совета.
- 3.4. Председателем Педагогического совета является Директора Учреждения. На каждом заседании педагогического совета из числа его членов избирается секретарь совета – для ведения документации и координации действий членов педагогического совета. Педагогический совет организует свою работу на основе предложений его членов. Каждый член педагогического совета вправе внести на рассмотрение совета свое предложение по тому или иному вопросу и не может быть лишён возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.
- 3.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета оформляется протоколом и правомочно при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 3.6. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета. Должностные лица образовательного учреждения обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета, выделяя необходимые помещения, имущество канцелярские принадлежности и т. п.

4. Делопроизводство педагогического совета.

- 4.1. Заседания педагогического совета могут оформляться протокольно, в том числе и в форме электронного документа. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.
- 4.2. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах Учреждения.